



# FJBPC

Fundação Jardim Botânico  
de POÇOS DE CALDAS

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

**UNIDADE REQUISITANTE: FUNDAÇÃO JARDIM BOTÂNICO DE POÇOS DE CALDAS**

**AGENTE RESPONSÁVEL: KARINA CUSTÓDIO PINTO**

**MATRÍCULA: 147**

**E-MAIL: DAF.FJBPC@GMAIL.COM**

**TELEFONE: (35) 3715-6054**

### I. DESCRIÇÃO DO OBJETO

DISPENSA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA APTA A PRESTAR OS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO MENSAL E SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO NOS SOFTWARES DE GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, POR TEMPO DETERMINADO, BEM COMO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO E TREINAMENTO DOS SERVIDORES; COMPLEMENTANDO COM CONSULTORIA ESPECIALIZADA E SUPORTE IN LOCO OU REMOTO, JÁ INCLUSAS ALTERAÇÕES LEGAIS E MANUTENÇÕES CORRETIVAS.

### II. QUANTIDADE ESTIMADA

PARA O LEVANTAMENTO DE ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO DO SERVIÇO CONSTANTE NA TABELA DO ITEM XI DESTE DOCUMENTO, UTILIZOU-SE COMO REFERÊNCIA O PROCESSO LICITATÓRIO ANTERIOR DE MESMO OBJETO, REALIZADO NO ANO DE 2023.

APÓS ANÁLISES REALIZADAS PELOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO E TÉCNICO-CIENTÍFICO, CONSIDEROU-SE QUE AS EXPECTATIVAS DE FORNECIMENTO DO CONTRATO ASSINADO EM 2023 FORAM ATENDIDAS E QUE A META DE ATENDIMENTO DESTE ANO, NO QUE DIZ RESPEITO A DESCRIÇÃO DO SERVIÇO, PERMANECE A MESMA.

DIANTE DISSO, A DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER PRESTADO, NO ANO DE 2025 SEGUIRÁ CONFORME TABELA CONSTANTE NO ITEM XI DO PRESENTE DOCUMENTO, SUPRINDO DESSA FORMA, AS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO.

### III. VALOR ESTIMADO

BASEADO EM PESQUISAS NO MERCADO REGIONAL NO MÊS DE MARÇO DE 2025, OS VALORES ESTIMATIVOS PARA CADA ITEM/MATERIAL, CONFORME CONSTA NA TABELA DO ITEM 1.2. DO TERMO DE REFERÊNCIA, FORAM OBTIDOS ATRAVÉS DA MÉDIA DE TRÊS ORÇAMENTOS. RESSALTA-SE QUE OS VALORES ANO A ANO SOFREM VARIAÇÕES DE PREÇO.

### IV. JUSTIFICATIVA

A AQUISIÇÃO DO OBJETO, CONFORME DESCRITO NO ITEM I, VISA SUPRIR AS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO JARDIM BOTÂNICO DE POÇOS DE CALDAS, REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA APTA NOS SUPORTES DE SOFTWARE COM OBJETIVO DE MANTER O PLENO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS. O NÃO ATENDIMENTO DESTA CONTRATAÇÃO PODERÁ COMPROMETER A GESTÃO EFICIENTE DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DEVIDO À AUSÊNCIA DE SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO E DE SOLUÇÕES ADEQUADAS PARA A OPERAÇÃO DOS SOFTWARES DE GESTÃO. A LONGO PRAZO, ESSA DEFICIÊNCIA IMPACTARÁ A CONTINUIDADE DOS PROCESSOS ORGANIZACIONAIS, PREJUDICANDO A EXECUÇÃO DAS AÇÕES INSTITUCIONAIS, INCLUINDO A CONSERVAÇÃO AMBIENTAL, A EDUCAÇÃO AMBIENTAL E O CUMPRIMENTO DA MISSÃO INSTITUCIONAL.

AS DEMAIS JUSTIFICATIVAS QUE EMBASAM A REALIZAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO E A CONSEQUENTE CONTRATAÇÃO DE QUE TRATA ESTE DFD, CONSTAM NO ITEM 2 E SUBITENS DO TERMO DE REFERÊNCIA.

### V. PERÍODO ESTIMADO PARA A AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

A AQUISIÇÃO DOS ITENS OCORRERÁ SOB DEMANDA, CONSIDERANDO A NECESSIDADE DA FUNDAÇÃO E TENDO EM VISTA O INÍCIO E FINAL DA CONTRATAÇÃO, ATRAVÉS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COM VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADA, POR IGUAL PERÍODO, DESDE QUE COMPROVADO PREÇO VANTAJOSO.

## **VI. DA HABILITAÇÃO (ART. 63, INCISO II, DA LEI 14.133/2021)**

NA FASE DE HABILITAÇÃO, O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR, CONFORME O CASO E DE ACORDO COM A CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA, OS DOCUMENTOS LISTADOS ABAIXO, PARA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

### **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- I. ATO CONSTITUTIVO (CONTRATO SOCIAL, ESTATUTO SOCIAL OU REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO);
- II. TODAS AS ALTERAÇÕES OU CONSOLIDAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO;
- III. PROCURAÇÃO DOS RESPECTIVOS REPRESENTANTES;
- IV. DOCUMENTOS DOS SÓCIOS E REPRESENTANTE LEGAL;

### **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- I. INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA;
- II. INSCRIÇÃO ESTADUAL E INSCRIÇÃO MUNICIPAL;
- III. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS;
- IV. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DO INSS;
- V. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DO FGTS;
- VI. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS;
- VII. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS;
- VIII. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS;

### **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- I. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, CONCORDATA E DE EXECUÇÃO PATRIMONIAL, COM DATA NÃO SUPERIOR A 120 (CENTO E VINTE) DIAS DA DATA DA SESSÃO DA DISPENSA, SE OUTRO PRAZO NÃO CONSTAR NO DOCUMENTO.

## **VII. PROGRAMA/PROJETO/ATIVIDADE**

PROGRAMA – 1802 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
PROJETO/ATIVIDADE– 8.021 – MANUTENÇÃO GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
8.022 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO  
8.023 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO TÉCNICO CIENTIFICO

## **VIII. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

ATENDER AS NECESSIDADES DESTA FUNDAÇÃO, CONFORME ESPECIFICADO NA JUSTIFICATIVA.

## **IX. MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREVISTA**

DISPENSA.

## **X. EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

### **PREGOEIRO:**

I. DANIELLE PORRECA TAVARES CORDEIRO.

### **EQUIPE DE APOIO:**

I. GUILHERME MUNIZ;  
II. MARIA CRISTINA DE ANDRADE NICOLAU;  
III. MARIA EDUARDA SANTA MARINA DE MORAIS MARTINS;  
IV. MONIQUE DAS GRAÇAS PEREIRA;  
V. SUELEN CRISTINA SILVA.

## **XI. ITEM A SER CONTRATADO**

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA APTA A PRESTAR OS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO MENSAL E SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO NOS SOFTWARES DE GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	12 meses.

FUNDAÇÃO JARDIM BOTÂNICO DE POÇOS DE CALDAS.